Утверждена приказом Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области

от 22.12.2020 № 02-01-02/72

#### Основные положения Учётной политики

#### Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области

#### для целей бюджетного и налогового учета на 2021 год

Межрайонная ИФНС России № 9 по Иркутской области является территориальным органом Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий её регистрации и применения, полнотой учёта выручки денежных средств и использованием специальных банковских счетов платёжными агентами (субагентами), банковскими платёжными агентами (субагентами) и поставщиками, а также функции агента валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов. Инспекция осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

Инспекция представляет финансовым органам Иркутской области, в целом по Иркутской области и по муниципальным образованиям, информацию о начисленных, уплаченных суммах по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, о суммах задолженности по ним, а также сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджетов Иркутской области и местных бюджетов.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание аппарата Инспекции осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию возложенных на Инспекцию функций.

Для нужд Инспекции УФНС России по Иркутской области осуществляет закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ.

Штатную численность и фонд оплаты труда инспекции доводит УФНС России по Иркутской области.

Основными документами, регламентирующими вопросы бюджетного учета в Инспекции, являются Бюджетный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказы Минфина России, устанавливающие единые требования по ведению бюджетного учета и отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», «Основные средства», "Нематериальные активы", «Обесценение активов», «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Запасы», «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», «События после отчетной даты», «Отчёт о движении денежных средств», «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

1. Основные положения

Раздел I. Учетная политика Инспекции для целей бюджетного учета

 I. Организационная часть

 II. Методическая часть

1. Основные средства

2. Материальные запасы

3. Денежные средства

4. Расчеты по обязательствам

5. Финансовый результат

6. Санкционирование расходов

7. Учет внутриведомственных расчётов

8. Забалансовые счета

III. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля

 Раздел II. Учетная политика Инспекции для целей налогообложения

2.1. Организационная часть

 2.2. Методическая часть

 2.2.1. Налог на прибыль организаций

 2.2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

 2.2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

 2.2.4. Страховые взносы

 2.2.5. Транспортный налог

 2.2.6. Налог на имущество организаций

 2.2.7. Земельный налог

Отдельными приложениями к Учетной политики оформлены:

1. Рабочий план счетов бюджетного учета

2. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов 3.Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях

4. Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами

 5. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности

6. Авансовый отчет

7. Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов

8. Положение об инвентаризационной Комиссии

 9. Порядок отражения и признания в учете, раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты

10. Расчетный листок

11. График документооборота

12. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

13. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного

 бухгалтера

 14. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении кассовых операций с наличными денежными средствами операций по лицевым счетам

 15.Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денежных средств при ведении кассовых операции

 16. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

 17. Положение о внутреннем финансовом контроле

 18. Путевой лист

 19. Журнал доверенностей

 20. Право подписи

В Учетной политике закреплено следующее:

1. Бухгалтерский учет ведется с применением регистров учета, установленных Инструкцией №157н. Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

В случае необходимости регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе.

2. Срок полезного использования НФА, вид и группа определяется постоянно действующей Комиссией по поступлению и выбытию активов при их принятии к учету (основание: п. 44 Инструкции № 157н, п. 35 Стандарта «Основные средства»).

Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, цена приобретения неизвестна - принятие к учету осуществляется по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (исходя из рыночной стоимости на основании данных интернет-сайтов; справок (других подтверждающих документов) Росстата; прайс-листов заводов-изготовителей; справок (других подтверждающих документов) оценщиков и т. д. (основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н). Справедливая стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов (основание: ст. 11, 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", п. п. 23, 31 Инструкции № 157н)".

3. Стоимость ущерба от выявленных недостач, хищений объектов основных средств, потерь в результате их порчи, иного ущерба, подлежащая возмещению виновными лицами, определяется по текущей восстановительной стоимости (основание: п. 220 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 23.12.2016 № 02-07-10/77576).

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из: их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен; сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

4. Амортизация начисляется линейным способом по нормативам исходя из срока полезного использования основных средств (основание: п.36, 37, 85 Инструкции № 157н).

5. Объекты основных средств не соответствующие критериям актива учитываются на забалансовом счете по остаточной стоимости (при наличии), в условной оценке (один объект - один рубль) - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

6. Выбытие материальных запасов производится по средней стоимости. Оценка материальных запасов по средней стоимости производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение данного месяца.

Признаки обесценивания активов выявляются инвентаризационной комиссией при проведении плановой инвентаризации. Размер убытка от обесценения активов и возможность снижения убытка от обесценения активов определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

7. Нормы расхода ГСМ разрабатываются самостоятельно на основе Методических рекомендаций Минтранса России и не более норматива, утвержденного приказом ФНС России от 30.12.2016 № ЕД-7-5/746@ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов ФНС России и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФНС России».

Списание ГСМ производится ежемесячно по накопительной ведомости, формируемой в разрезе автомобилей и видов ГСМ на основании путевых листов. Списание ГСМ оформляется бухгалтерской справкой. Расход топлива и смазочных материалов сверх установленных норм не допускается.

8. Инвентаризация обязательств (расчетов с организациями, поставщиками, подрядчиками, расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов) проводится в январе следующего финансового года по состоянию на 1 января и подтверждается актами сверки расчетов. 9. Обеспечение наличными денежными средствами, а также взнос наличных денежных средств из кассы на счет, открытый Инспекцией территориальным органом Федерального казначейства, с использованием платежных карт осуществляется в соответствии с требованиями приказа Казначейства России от 30.06.2014 № 10н уполномоченными должностными лицами. Ответственность за сохранность выпущенных платежных карт несут уполномоченные должностные лица.

В 2021 году в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений» и утвержденными Планом мероприятий по организации работы по передаче централизуемых полномочий в территориальных налоговых органах и Графиком организации исполнения централизуемых полномочий, функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета передаются территориальному органу Централизованной бухгалтерии Федерального казначейства – Межрегиональному филиалу Федерального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Новосибирске (уполномоченная организация), который будут осуществлять начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению.

Инспекция обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на осуществление информационного взаимодействия соответствующих информационных систем с системой "Электронный бюджет" в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".